



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401506192 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2026 за ГРН 2262400003193



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE83E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Администрация города Лесосибирска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесосибирск

№ 2078

Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Енисейского окружного Совета депутатов от 18.12.2025 № 7-53 «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации Енисейского муниципального округа», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации города Лесосибирска от 09.09.2015 № 1104 «Об уставе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» (Краснова А.С.) обеспечить проведение необходимых мероприятий по государственной регистрации новой редакции устава учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Енисейского муниципального округа

Е. А. Петренко



Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.12.2025 № 2078

УТВЕРЖДЕНО

Глава Енисейского муниципаль-
ного округа

Е.А. Петренко



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска»

г. Лесосибирск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» (далее Школа) является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой муниципальным образованием «Енисейский муниципальный округ» для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

Школа открыта в июне 1972 года на основании решения от 16.06.1972 № 337.

Постановлением администрации г. Лесосибирска Красноярского края 24.09.2001 года № 993 Муниципальное образовательное учреждение «Лесосибирская детская художественная школа № 2» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска».

Постановлением Администрации г.Лесосибирска Красноярского края 21.12.2010 года № 1587 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» в связи с изменением типа учреждения переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска».

Постановлением администрации г. Лесосибирска Красноярского края 19.12.2011 года № 1734 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска».

Постановление администрации г. Лесосибирска Красноярского края 09.09.2015 года № 1120 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска».

О Школе как о юридическом лице внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022401506192, дата внесения записи в ЕГРЮЛ 13.11.2002.

1.2. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип Школы как муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Школы как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУДО «НДХШ г. Лесосибирска».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662546, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, ул. Просвещения, 26.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Енисейский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ осуществляет администрация Енисейского муниципального округа и Управление культуры и туризма администрации Енисейского муниципального округа в рамках делегированных полномочий (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 662547, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, ул. Мира, 2.

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

1.6. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.7. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Енисейский муниципальный округ и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.9. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования Енисейский муниципальный округ для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования Енисейский муниципальный округ и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными актами, Уставом Енисейского муниципального

округа, решениями Енисейского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Енисейского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.18. Настоящий Устав Школы является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.19. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Школы и утверждаются Учредителем. Регистрация изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и культуры.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся, формирование и развитие их творческих способностей;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

обеспечение гуманистического характера образования в соответствии с

традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для реализации основных целей и задач Школа осуществляет выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.7. В соответствии с видом деятельности, отнесенным Уставом к основной деятельности Школы, Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, а именно осуществлять по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением предоставления субсидии на возмещение затрат (оказывать платные образовательные услуги), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе:

реализовывать дополнительные общеразвивающие программы;

проводить, в том числе с участием юридических и физических лиц, занятия различных видов, без проведения итоговой аттестации и выдачи документов об образовании;

организовывать и проводить, в том числе с участием юридических и физических лиц, конкурсы, фестивали, олимпиады, мониторинги, круглые столы, конференции, форумы, молодежные игры, семинары, мастер-классы,

чтения, лекции, совещания, симпозиумы, пленэры, выставки (в том числе выставки картин художников, произведений и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, книг, художественных произведений, фотовыставки, иные выставки);

выполнять учебно-методические и научно-методические работы, оказывать методические, консультационные, экспертные, аналитические, информационные услуги, готовить информационно-аналитические материалы, создавать и вести информационные ресурсы в сферах деятельности Школы;

выполнять копировальные и множительные работы, оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, копированию носителей информации;

оказывать рекламные услуги, размещать рекламу на сайте Школы, помещениях, закрепленных за Школой, в помещениях и объектах третьих лиц, при проведении Школой мероприятий, размещать средства индивидуализации рекламодателя на материалах рекламного характера и распространять указанные материалы;

реализовывать продукцию учебного, учебно-методического, творческого, научного, научно-популярного назначения (в том числе печатные, электронные издания, издания для слепых и слабовидящих, аудиовизуальную продукцию), сувенирную, рекламную продукцию, приобретенные и (или) произведенные Школой;

предоставлять художественные, оформительские и дизайнерские услуги; реализовывать товары, в том числе художественные материалы, инструменты и приспособления, канцелярские товары;

реализовывать продукты питания;

предоставлять в аренду имущество Школы, в том числе нежилые помещения (или их части) Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ, Уставом.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Школа в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Школы;

решение учредителя о создании Школы;

решение учредителя о назначении руководителя Школы;

положения о филиалах, представительствах Школы;

план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осу-

ществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; годовая бухгалтерская отчетность Школы; сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Сведения, определенные пунктом 2.12 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем. Представление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Школа формирует и представляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Школой реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, утвержденные локальным актом Школы.

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.7. Обучения в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно. При проведении приема на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема в порядке индивидуального отбора, поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.9. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

3.10. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.11. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

Обучение в Школе по всем иным дополнительным общеобразовательным программам может проводиться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.12. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с календарным учебным графиком.

3.15. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием занятий, с режимом работы с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия проводятся с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, и возможностями Школы. Расписание занятий обучающихся по общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения руководителя Школы.

3.16. Занятия в классах проводятся в соответствии с расписанием от 1 до 4 раз в неделю, в любой день недели, включая субботу. Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

3.17. Продолжительность одного академического часа определяется настоящим Уставом и составляет не более 40 минут. При проведении занятий с обучающимися младше 7 лет продолжительность одного академического часа не должна превышать 30 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Школы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.18. Обучение в Школе осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.19. В Школе могут проводиться индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек). Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

3.20. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается

путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документ об обучении, по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

3.23. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Енисейский муниципальный округ в пределах соответствующих образовательных программ.

Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, инвалидам старше 18 лет – может предоставляться социальная поддержка в виде снижения стоимости платных образовательных услуг. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об ока-

зании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Стипендии обучающимся Школой не выплачиваются.

3.24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности, в Школе могут создаваться специализированные структурные подразделения.

Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений обучающимися устанавливается Учредителем. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности, определяются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Школа вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Порядок оформления изменения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Школы.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающими требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних

обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях лучшие творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения или получившие высокую оценку на конкурсах различного уровня остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих, просветительских и иных мероприятий. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.10. Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой осуществляется путем создания представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Право педагогических работников на участие в управлении Школой осуществляется в следующем порядке:

путем участия в коллегиальных органах управления Школой - Общем собрании трудового коллектива Школы, Педагогическом совете Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются разделом 5 настоящего Устава;

путем создания представительного органа работников – профсоюзной организации работников Школы. Профсоюзная организация работников Школы

действует на основании Устава Красноярской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной профсоюзной организации, утвержденными в установленном порядке. Порядок учета мнения профсоюзной организации по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Права и обязанности иных работников Школы (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающими требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов ра-

ботников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (при наличии соответствующих представительных органов).

4.17. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.18. Школа обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под автономией Школы понимается ее самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово - экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.19. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енисейский муниципальный округ»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.21. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ;

невыполнение муниципального задания;

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее

компетенции;

реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

4.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.24. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Школы являются руководитель Школы - Директор и коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Школы и Педагогический совет Школы. В Управлении Школой принимает участие Учредитель

5.3. Право обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников на участие в управлении Школой осуществляется в порядке и формах, установленных разделом 4 настоящего Устава.

5.4. Отношения между Школой и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся: утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;

назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) Школы с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

определение видов особо ценного движимого имущества;

согласование внесения Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласование распоряжения Школой недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

рассмотрение предложений директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;

определение средств массовой информации, в которых Школа публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет руководитель Школы - Директор, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой. Руководитель Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы. Руководитель Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.7. Назначение руководителя Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Школы устанавливается Учредителем.

5.8. Руководитель Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.9. Руководитель Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.10. Руководитель Школы не может исполнять свои обязанности по совмещительству.

При отсутствии руководителя Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности руководителя Школы назначает директор.

Заместитель директора назначается на должность директором по согласованию с учредителем.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, сотруднику школы, назначенному приказом директора, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.11. В рамках своей компетенции Руководитель Школы:
утверждает программу развития Школы;
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;
утверждает отчет о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества по согласованию с Учредителем и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы;
устанавливает размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального органа;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы.

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы;

применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, принятые Общим собранием трудового коллектива Школы;

утверждает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных

программ, аттестацию педагогических работников, принятые Педагогическим Советом Школы.

утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики, принятые Педагогическим Советом Школы.

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;

в установленные сроки представляет отчеты о результатах деятельности Школы;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Руководитель Школы имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Школы;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Школы (при наличии), коллегиальным органам управления Школой, сотрудникам;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, локальных нормативных актов Школы;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Школы;

привлечение работников Школы к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором к компетенции руководителя;

предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предусмотренного для педагогических работников, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Руководитель Школы обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора (при наличии), локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную организацию образовательной, финансово-

хозяйственной и иной деятельности Школы, выполнение плановых показателей деятельности;

обеспечивать выполнение Школой установленного муниципального задания;

обеспечивать целевое и эффективное использование финансовых средств и имущества Школы;

обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Школы;

обеспечивать своевременное направление в Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования Енисейский муниципальный округ сведений об особо ценном движимом имуществе Школы;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение договорных обязательств Школы;

обеспечивать соблюдение академических прав обучающихся, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечивать соблюдение академических прав и свобод педагогических работников, трудовых прав и социальных гарантий педагогических и иных работников Школы;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать меры по противодействию коррупции;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором;

принимать меры по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Школы;

принимать меры по предупреждению коррупции (профилактика коррупции), принимать меры по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией), а также принимать меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений в Школе.

5.14. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за качество и эффективность работы Школы;

за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.15. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

5.16. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

5.17. Общие положения, цели, задачи, компетенции, организация деятельности и ответственность Общего собрания трудового коллектива утверждены в Положении об Общем собрании трудового коллектива МБУДО «НДХШ г.Лесосибирска».

5.18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом Руководителя и являются обязательными для всех работников Школы.

5.19. Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы в случаях:

представления интересов Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами (совместно с директором);

защиты прав и законных интересов Школы всеми допустимыми законом способами в различных властных инстанциях, в том числе в судах.

5.20. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.21. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива организации и призван обеспечивать взаимодействие руководителя организации, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

5.22. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива организации.

5.23. Общие положения, порядок образования, состав, цели, задачи, компетенции, организация деятельности и ответственность Совета трудового коллектива утверждены в Положении о Совете трудового коллектива МБУДО «НДХШ г.Лесосибирска».

5.24. Срок полномочий Совета трудового коллектива 1 календарный год.

5.25. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

5.26. Педагогический совет образуют работники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.27. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

5.28. Общие положения, цели, задачи, компетенции, организация деятельности и ответственность Педагогического совета утверждены в Положении о Педагогическом совете МБУДО «НДХШ г.Лесосибирска».

5.29. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы.

5.30. Педагогический совет выступает от имени Школы в случаях:

представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором);

представления интересов обучающихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

5.31. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования Енисейский муниципальный округ, закреплено за Школой на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя – муниципального образования Енисейский муниципальный округ осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Школа вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ, правовыми актами Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа и настоящим Уставом.

Школа без согласия Учредителя и Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе распоряжаться предоставленным ей земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

денежные средства, выделяемые Школе из бюджета муниципального образования Енисейский муниципальный округ;

имущество, закрепленное за Школой Управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

доходы от реализации товаров, работ, услуг Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Енисейский муниципальный округ, выделяемых в виде субсидий.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения допускается только при одновременном изменении соответствующего муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Департаментом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Администрации Енисейского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Енисейского муниципального округа.

6.4. На имущество, закрепленное за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, Школа приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

6.5. Школа обязана:

использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить текущий ремонт имущества;

предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

представлять в Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа сведения и документы о приобретенном, отчужденном Школой, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «Енисейский муниципальный округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

6.6. Школа вправе:

оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом;

с предварительного письменного согласия Учредителя создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

с предварительного письменного согласия Учредителя и Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве их учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, в том числе подаренное Школе третьими лицами, являются собственностью муниципального образования Енисейский муниципальный округ и поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование Енисейский муниципальный округ.

6.8. Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа принимает решение об изъятии из оперативного управления Школы недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, по предложению Школы и Учредителя.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Школы, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

6.9. Имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, может быть изъято Управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми ак-

тами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ, правовыми актами Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственна Школа).

Крупная сделка, связанная с распоряжением имуществом, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

6.12. Если руководитель Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школой, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

6.13. Школа осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Енисейский муниципальный округ. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Енисейского муниципального округа.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств

иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Школа несет ответственность за ведение бухгалтерского учета и предоставление статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией Енисейского муниципального округа и Учредителем.

7.2. Школа передает муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации города Лесосибирска» полномочия по формированию документированной систематизированной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектах Школы, предусмотренных федеральными законами и стандартами, ведению системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования налоговой базы и составлению на их основе бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической отчетности.

Полномочия переданы на основании Соглашения между муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации города Лесосибирска» и Школой о передаче полномочий по ведению бухгалтерского и налогового учета.

7.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению муниципального образования Енисейский муниципальный округ в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации об образовании.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения,

если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Лесосибирский городской архив» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

9.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9.6. Изменение типа Школы как учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ. Изменение типа Школы как учреждения на казенное или автономное не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения. Школа осуществляет мероприятия по переоформлению лицензии по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В

УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ, настоящим Уставом.

10.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Управлением культуры и туризма администрации Енисейского муниципального округа Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа, Финансовым управлением администрации Енисейского муниципального округа, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

10.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

Конец текста