

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска»

<p align="center">«Принято» На заседании педагогического совета МБУДО «НДХШ г. Лесосибирска» Протокол № <u>2</u> « 6 » ноябрь -2015 г.</p>	<p align="center">« утверждаю» Директор МБУДО «НДХШ г. Лесосибирска»  Н.Т. Казаченко « 6 » ноябрь -2015 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Новоенисейская детская
художественная школа г. Лесосибирска»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей", на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 156 "Живопись" и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей, в соответствии с лицензией и Уставом МБУДО "НДХШ г. Лесосибирска".

I. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоенисейская детская художественная школа г. Лесосибирска» (далее по тексту - ДХШ) принимает детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности (далее по тексту - образовательные программы в области искусств).

ДХШ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

Прием в ДХШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДХШ вправе проводить предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

При этом ФГТ предусмотрена возможность поступления в МБУДО «НДХШ Лесосибирска» на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребенка составит два года при условии наличия у него творческих, интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих переизучить учебный материал, например, с первого по шестой классы включительно при нормативном сроке обучения 6 лет.

Для детей, принятых на обучение по сокращенной предпрофессиональной программе, осуществляется переизучение учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном МБУДО «НДХШ Лесосибирска» самостоятельно.

Возможность переизучения учебных предметов должна быть подтверждена решением соответствующего отдела (отделения) и методического совета МБУДО «НДХШ Лесосибирска».

Сроки переизучения учебных предметов устанавливаются руководителем МБУДО «НДХШ Лесосибирска». Переизучение оформляется приказом, в котором указывается перечень переизученных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по переизученным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором образовательного учреждения.

При приеме детей в ДХШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте ДХШ размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в ДХШ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДХШ.

Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДХШ.

II. Организация приема детей

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ДХШ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДХШ.

ДХШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году продолжительностью не менее четырех недель.

Прием в ДХШ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДХШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка от педиатра о состоянии здоровья ребенка;
- фотография ребенка (размером 3 x 4).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДХШ из числа преподавателей ДХШ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трёх-пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДХШ из числа работников ДХШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

ДХШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

Отбор детей проводится в форме экзаменов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДХШ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДХШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения в ДХШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора поступление ребенка.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДХШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

Зачисление в ДХШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДХШ.

Основанием для приема в ДХШ являются результаты отбора детей.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДХШ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема детей в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования, реализующие образовательные программы в области искусств (детские школы искусств) города Лесосибирска, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДХШ.

Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДХШ, (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.